

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES

DOCUMENTACIÓN DE CADA COMPARECIENTE

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (Credencial para votar, pasaporte o documento migratorio).
- FORMATO DE DATOS GENERALES (Se lo proporcionará la Notaría).
- CURP (Constancia CURP).
- RFC (Cédula de identificación fiscal o constancia de situación fiscal).
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (Antigüedad máxima de tres meses).
Estado de cuenta bancario sin censurar, recibo de telefonía fija o luz.

Instrucciones de llenado:

Escriba la información solicitada y anexe los documentos enunciados anteriormente al final del formato.

TIPO DE SOCIEDAD (Marque con una letra "X" su respuesta):

S.A. DE C.V.	☐	S.A.P.I. DE C.V.	☐	S. DE R.L DE C.V.	☐
--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CUATRO OPCIONES DE **DENOMINACIÓN**:

-
-
-
-

DOMICILIO (Únicamente Municipio y Estado) :

Municipio		Estado	
-----------	----------------------	--------	----------------------

MONTO DEL **CAPITAL SOCIAL**:

\$	
----	----------------------

DISTRIBUCIÓN DEL CAPITAL:

Socio/Accionista	Participación en porcentaje (%)

OBJETO (Idea general):

EXTRANJEROS (Marque con una letra "X" su respuesta):

Tendrá integrantes o inversión extranjera

No tendrá integrantes o inversión extranjera

ORGANO DE VIGILANCIA (Opcional en S. DE R.L., obligatorio en S.A. y S.A.P.I)

Nombre del comisario

RFC del comisario

ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

(Marque con una letra "X" su respuesta):

Individual

Colegiada (Consejo)

Miembros del órgano de administración, en su caso:

1.	Presidente (obligatorio)
2.	Secretario (obligatorio)
3.	Tesorero (opcional)
4.	Vocal (opcional)

¿LA SOCIEDAD TENDRÁ **APODERADOS**?

(Marque con una letra "X" su respuesta):

SI	☐	NO	☐
----	--------------------------	----	--------------------------

Apoderado	RFC	Facultades
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¿REQUIERE QUE LA SOCIEDAD SE **INSCRIBA AL RFC**?

*La Notaría otorga este servicio con **costo adicional**

(Marque con una letra "X" su respuesta):

SI	☐	NO	☐
----	--------------------------	----	--------------------------

¿REQUIERE **COPIAS CERTIFICADAS** ADICIONALES? SE LE ENTREGARÁ UNA

*La Notaría otorga este servicio con **costo adicional**.

(Marque con una letra "X" su respuesta):

SI	☐	NO	☐
----	--------------------------	----	--------------------------

¿Cuántas copias requiere?	
------------------------------	----------------------

Puede enviar la documentación en digital a [<info@122.mx>](mailto:info@122.mx) para que la notaría comience a trabajar su expediente,

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL EL DÍA DE LA FIRMA.