

# FORMATO DE DATOS GENERALES

UN FORMATO POR COMPARECIENTE

## Instrucciones de llenado:

Escriba del lado derecho de la tabla la información solicitada y anexe los documentos enunciados al final del formato.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| PRIMER APELLIDO                |  |
| SEGUNDO APELLIDO               |  |
| NOMBRE(S)                      |  |
| NACIONALIDAD                   |  |
| NACIONALIDAD DEL PADRE         |  |
| NACIONALIDAD DE LA MADRE       |  |
| LUGAR DE NACIMIENTO            |  |
| FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA) |  |
| ESTADO CIVIL                   |  |
| OCUPACIÓN                      |  |
| CURP                           |  |
| RFC                            |  |
| CORREO ELECTRÓNICO             |  |
| TELÉFONO CELULAR               |  |

## DOMICILIO (Debe coincidir con el comprobante)

|                    |  |
|--------------------|--|
| NÚMERO INTERIOR    |  |
| NÚMERO EXTERIOR    |  |
| CALLE              |  |
| COLONIA            |  |
| MUNICIPIO/ALCALDÍA |  |
| ESTADO             |  |
| CÓDIGO POSTAL      |  |

## ANEXAR:

1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.  
Credencial para votar, pasaporte o documento migratorio.
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL COMPARECIENTE.  
(Antigüedad máxima de 3 meses).  
Carátula de estado de cuenta bancario sin censurar, recibo de luz o recibo de telefonía fija.
3. CONSTANCIA DE CURP.
4. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (RFC).  
(Antigüedad máxima de 1 mes).